

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ

От 01.09.2020 г.

№ 67/7

Об утверждении перечня мер необходимых для обеспечения  
сохранности персональных данных в МБДОУ д/с №12

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить места хранения материальных носителей персональных данных в МБДОУ д/с №12 согласно приложению №1.
2. Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним согласно приложению №2
3. Утвердить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования средств автоматизации согласно приложению №3
4. Специалисту по основным вопросам и делопроизводству в МБДОУ д/с №12 Рудаковой Н.В. ознакомить под роспись:
  - ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним согласно приложения №2;
  - ответственных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования автоматизации согласно приложения №3
5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 12

О.А. Грамотенко



**Места хранения материальных носителей персональных данных в  
МБДОУ д/с №12**

№ п/п	Номер кабинета	Место хранения	перечень документов содержащих персональные данные
1	Кабинет заведующего	Деревянный шкаф с замком	реквизиты банка для начисления заработной платы, ИНН, СНИЛС, копии паспорта, документы постоянного срока хранения по личному составу, личные дела сотрудников, личные дела воспитанников
2	Кабинет заведующего	Сейф	трудовые книжки, карточки формы Т-2 работников
3	Медицинский кабинет	Деревянный шкаф с замком	Медицинские документы воспитанников, медицинские книжки сотрудников.



**Перечень лиц, ответственных за реализацию мер направленных на  
обеспечение сохранности персональных данных и исключение  
несанкционированного доступа к ним**


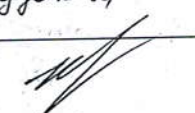
№ п/п	номер кабинета	Ответственный за хранение (Ф.И.О, должность)
1	Кабинет заведующего	Грамотенко Ольга Александровна, заведующий Рудакова Наталья Вячеславовна, делопроизводитель
2	Кабинет заведующего	Грамотенко Ольга Александровна, заведующий Рудакова Наталья Вячеславовна, делопроизводитель
3	Медицинский кабинет	Журавлева Елена Сергеевна, старшая медсестра

**Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных,  
без использования средств автоматизации**

№ п/п	Номер кабинета	Ответственный за хранение (Ф.И.О, должность)
1	Кабинет заведующего	Грамотенко Ольга Александровна, заведующий Рудакова Наталья Вячеславовна, делопроизводитель
2	Кабинет заведующего	Грамотенко Ольга Александровна, заведующий Рудакова Наталья Вячеславовна, делопроизводитель
3	Медицинский кабинет	Журавлева Елена Сергеевна, старшая медсестра

### Лист ознакомления

- ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним, с положениями законодательства РФ о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- перечень ответственных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования автоматизации.

№ п/п	Номер кабинета	Ответственный за хранение (Ф.И.О, должность)	Ознакомление
1	Кабинет заведующего	Грамотенко Ольга Александровна, заведующий Рудакова Наталья Вячеславовна, делопроизводитель	 Рудакова
2	Кабинет заведующего	Грамотенко Ольга Александровна, заведующий Рудакова Наталья Вячеславовна, делопроизводитель	 Рудакова
3	Медицинский кабинет	Журавлева Елена Сергеевна, старшая медсестра	