

Приложение № 1
к Положению о защите, обработке
и хранении персональных данных
работников

Заведующему МБДОУ д/с № 12
О.А.Грамотенко

(Ф.И.О. работника полностью)

(должность)

Заявление-согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии со ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению детский сад № 12,
расположенному по адресу: 352380, г. Кропоткин ул. Поветкина/Седина, 1а/б
на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания);
- документ об образовании, квалификация, специальность, профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (адрес места регистрации и фактический адрес проживания), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- содержание заключенного со мной трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

МБДОУ д/с № 12 может обрабатывать мои персональные данные исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных, а именно:

- обучение и продвижение по службе, обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды; подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов.

В случае изменения персональных данных, обязуюсь в 3-х дневный срок предоставить в МАДОУ соответствующую информацию.

Срок действия настоящего согласия с МАДОУ начинается с даты подписания и заканчивается в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением.

Ознакомлен (а) и согласен (на) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.