

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 12 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1
« 30 » августа 2019 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 12
О.А.Грамотенко

« 30 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной)
поддержки воспитанников
Детского сада муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12 города Кропоткин
муниципального образования
Кавказский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013г. «Об утверждении Порядка за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее Порядок обращения за компенсацией). Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район» (далее Постановление № 921 от 30.06.2016г).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в муниципальном бюджете дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки.

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (статья 65 п.3. ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»);

2.3. За детей, посещающих группы семейного воспитания и группы образования, родителям (законным представителям) ребенка за присмотр и уход выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования составляет 764 рубля на основании Порядка обращения за компенсацией.

2.4.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении (статья 65 п.2 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5.В соответствии со ст. 36 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» воспитанникам в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования стипендия не предоставляется.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1.Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 носит гарантированный характер.

3.2.Администрация МБДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3.Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ.

3.4.Порядок предоставления выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

3.4.1. Для выплаты компенсационной части родители (законные представители) предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя) с указанием почтового адреса получателя компенсации, реквизитов счета, обрытого получателем компенсации в кредитной организации (приложение 1);

-анкетные данные (приложение 2)

-либо отказ от получения компенсации (приложение 3)

-кошт паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

-копии свидетельства о рождении ребенка, на которого оформляется компенсация, а также копии свидетельства о рождении на остальных детей в возрасте до 18 лет

-справки с указанием реквизитов лицевого счёта в банке заявителя. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

3.4.2.Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

3.4.3.Заведующий МБДОУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

-предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;

-отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (устное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.4.4. Делопроизводитель МБДОУ формирует личное дело заявителя.

3.4.5. Заведующий издает приказ об утверждении списка заявителей и размера компенсации.

3.4.6. Делопроизводитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет пакет документов в Управление образования МО Кавказский район со всеми необходимыми документами на основании решения о назначении компенсации, части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ или об отказе, с направлением письменного уведомления заявителю с мотивированным указанием принятого решения.

3.4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам.

3.4.8. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

- лишения родительских прав родителя, которому перечисляется и выплачивается компенсация;

- прекращения опеки (попечительства).

3.4.9. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

3.4.10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Положения.

3.4.11. Компенсация перечисляется получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателем производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 31 декабря.

3.5. Порядок предоставления 100% льготы родительской платы за присмотр и уход.

3.5.1. Для получения 100% льготы родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) воспитанников представляют следующие документы:

- для получения льготы на детей – инвалидов

- заверенную копию справки об инвалидности ребенка,

- для получения льготы на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей- заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)

- для получения льготы на детей с туберкулезной интоксикацией - заверенную копию медицинской справки.

3.5.2. Льгота по оплате предоставляется с даты подачи заявления родителей (законных представителей) (приложение 4) на предоставление льготы по оплате на присмотр и уход, при условии предоставления необходимых документов на основании приказа заведующего.

3.6. Порядок предоставления 50% льготы родительской платы многодетной семье за присмотр и уход

3.6.1. Для получения 50% льготы родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) воспитанников из многодетной семьи представляют следующие документы:

- заверенную копию справки УСЗН о многодетной семье;

- заверенную копию свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей.

3.6.2. Льготная оплата предоставляется с даты подачи заявления родителей (законных представителей) (приложение 5) на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход, при условии предоставления необходимых документов на основании приказа заведующего.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МБДОУ, согласовываются Советом родителей и утверждаются руководителем учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ д/с № 12
О.А.Грамотенко

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 « Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»

(в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 N 684, от 27.02.2018 N 70), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя,
- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя,
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы _____
- анкета (Приложение № 1 к заявлению).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт; банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (нужное подчеркнуть)

№ счета _____

сберегательный Банк РФ _____

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись получателя компенсации)

С выплатой компенсации согласен (на) _____

(подпись второго родителя (законного представителя)

(дата)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ

группа « _____ »

ФИО ребенка _____

Фамилия, имя, отчество получателя _____

Дата рождения получателя _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус _____

Квартира _____

Серия паспорта _____

Номер паспорта _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения (Ф.И.О., дата рождения):

Способ выплаты (указать какой сбербанк) _____

Отделение сбербанка _____

Номер счета _____

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с №12

О.А.Грамотенко

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) _____

_____ (индекс, почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с «___» _____ 20___ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Заведующему МБДОУ д/с № 12
О. А. Грамотенко

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:
- справки № _____ от _____, выданной отделом опеки и Постановления № _____ от _____ об установлении опеки над несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

-удостоверение, выданной отделом опеки и попечительства № _____ от _____

-Постановление _____ об установлении опеки над
(кем выдано)
несовершеннолетним № _____ от _____

-прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ д/с №12
О.А. Грамотенко

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.
№ _____ от _____
- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Прошито и
пронумеровано 10 листов
Заведующий [Signature]
О.А.Грамотенко

