

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 12 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ д/с № 12
от « 09 » января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 12
О.А.Грамотенко
Приказ от 09.01.2020 г. № 5/1
от « 09 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***об общем собрании трудового коллектива
Детского сада муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12 города Кропоткин
муниципального образования
Кавказский район (МБДОУ д/с № 12)***

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (МБДОУ д/с № 12) далее – Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.

- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- Вносит предложения учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющего в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и Учреждением.
- Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Заслушивает отчеты о работе заведующей, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельностью Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право на:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.

-при несогласии с решением общим собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- Организует деятельность общего собрания;
- Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней о его проведении;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания и считается принятым, если за него голосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения-советом педагогов, советом родителей.

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, совета родителей Учреждения.

-представление на ознакомление совету педагогов и совету родителей Учреждения материалов готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

-внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях совета педагогов и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство общего собрания

8.1.Заседания общего собрания оформляются протоколами.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового комитета и приглашенных лиц;
- Решения.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

8.5.Протоколы общего собрания ведутся в печатном виде (допускается бумажный вариант), регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания.

8.6.Журнал регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7.Протоколы общего собрания и журнал регистрации протоколов общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе общего собрания делается запись «Доклад, выступление прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы общего собрания.

Прошито и
пронумеровано

5 листов

Заведующий
О.А.Грамотенко

м.п.

