



Утвержден :  
Заведующим МБДОУ д/с № 12  
О.А.Грамотенко  
2018г.

Приказ № 31/3 от 31.05.18г

**Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Крототкин муниципального образования Кавказский район , реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты.**

1. Право на получение компенсации (далее - родительская плата) имеют родители (законные представители), являющиеся родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ (далее - дошкольное учреждение).

2. Компенсация выплачивается ежемесячно за продолжительное, фактически выполняемое родителями (законными представителями) посещение МБДОУ: на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком; за второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении и муниципальных образовательных организациях Кавказского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

4. Получатель компенсации подает в МБДОУ заявление (с указанием банковского счета, по которому компенсация для ребенка будет перечислена) и получает компенсацию в кредитной организации.

5. Компенсация предоставляется в равной мере родителям, воспитывающих детей в семье, либо лицам, являющимся на второго и последующих по порядку рождения детей; можно документально удостоверить личность получателя компенсации; можно предоставить свидетельство обязательного пенсионного страхования.

При подаче заявления МБДОУ знакомит родителя (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими МБДОУ № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (с изменениями на: 27.02.2018г).
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком МБДОУ (далее - получатель компенсации).
3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ: на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком; на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.
4. Получатель компенсации подает в МБДОУ:
- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации), (приложение 1);
  - копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МБДОУ, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
  - копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
  - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- При приеме заявления МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части

родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

6. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

7. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрац номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты)
-------------------------------	-----------------------------	---	------------------	----------------------	---	---

-Прилагаемые к заявлению документы:

- реквизиты счета;
- свидетельства о рождении детей;
- документ, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы.

8. Руководитель МБДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена

компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение 2 к Порядку)

13. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

14. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с № 12  
О.А.Грамотенко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком ( детьми ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 « Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 N 684, от 27.02.2018 N 70), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя,
- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя,
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.  
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы \_\_\_\_\_
- анкета ( Приложение № 1 к заявлению).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт; банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (нужное подчеркнуть)

№ счёта \_\_\_\_\_

сберегательный Банк РФ \_\_\_\_\_

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя компенсации)

С выплатой компенсации согласен (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение № 2**  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с №12

О.А.Грамотенко

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес по прописке)

**заявление.**

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(по ссылке)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ

группа « \_\_\_\_\_ »

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество получателя \_\_\_\_\_

Дата рождения получателя \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Корпус \_\_\_\_\_

Квартира \_\_\_\_\_

Серия паспорта \_\_\_\_\_

Номер паспорта \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Крототкин муниципального образования Кавказский район

Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения (Ф.И.О., дата рождения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ выплаты (указать какой сбербанк) \_\_\_\_\_

Отделение сбербанка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

