



Утвержден :
Заведующим МБДОУ д/с № 12
О.А.Грамотенко
2018г.
Приказ № 35/4 от 31.05.18г.

Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Крототкин муниципального образования Кавказский район , реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1. **Целью** настоящего приказа является установление льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

2. **Объектами** льготной родительской платы являются родители (законные представители) ребенка при условии его зачисления в дошкольную группу образовательного учреждения.

3. **Исключены** от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования, дети: инвалиды; дети в трудной жизненной ситуации; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. **Размер** родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольную группу образовательного учреждения, устанавливается в размере 39 процентов от установленной платы за присмотр и уход за детьми.

5. **Перечень** документов, подтверждающих льготную родительскую плату, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. **Законодательные акты**, регламентирующие установление льготы на оплату услуг образовательного учреждения, являются:

7. **Положения** настоящего приказа вступают в силу с даты его подписания.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,

- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;
-

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистра ц номер)	Дата приема заявлени я	ФИО ребенка; число, месяц, год рождени я	ФИО заявител я	Подпись заявител я	Подпись лица, принявшег о документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшег о личное дело в МКУ ЦБО	Результат рассмотрени я (дата и номер приказа о назначении льготы)
-----------------------------------	---------------------------------	--	----------------------	--------------------------	--	--	--

Представленные документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.

8. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

4

Приказ должен содержать следующие сведения:
фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

9. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

10. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

12. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

13. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с № 12
О. А. Грамотенко

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № _____ от _____, выданной отделом опеки и Постановления № _____ от _____ об установлении опеки над несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)

-справка, выданной отделом опеки и попечительства № _____ от _____

-Постановление _____ об установлении опеки над
(кем выдано)
несовершеннолетним № _____ от _____

-прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ д/с №12
О.А. Грамотенко

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения. № _____ от _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 12, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Служба по работе с детьми
и подростками
г. Москва

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас рассмотреть мое заявление и выдать справку о том, что мое имя не числится в реестре детей, находящихся в приемных семьях.

Я, Иванов Иван Иванович, паспорт 50-00-0000000, проживаю по адресу: г. Москва, ул. Пушкина, д. 10, кв. 10.
Моя супруга Петрова Мария Петровна, паспорт 50-00-0000000, проживает по адресу: г. Москва, ул. Пушкина, д. 10, кв. 10.
Мои дети: Иван Иванович, паспорт 50-00-0000000, Мария Ивановна, паспорт 50-00-0000000.

Справка выдана в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2012 № 172-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся в孤儿院 и попавших в приемные семьи».

Подпись заявителя: Иванов Иван Иванович

Прошито и пронумеровано



Заведующий О.А. Грамотен