

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования
Кавказский район

Приказ

от 11.01.2021г.

№ 3-о/п

«О создании Совета по питанию»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм,

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в МБДОУ д/с №12 Совет по питанию в составе:

Председатель комиссии:

О.А.Грамотенко – заведующий;

Члены комиссии:

Е.С.Журавлева – ст.медсестра;

И.И.Власенко - член совета

Е.В.Синельникова -повар;

О.В.Чернова – кладовщик(завхоз);

А.В.Трыкова – воспитатель;

А.Д.Гонохина - член родит. комитета

2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2021 год.

3. Утвердить план работы по организации питания в МБДОУ д/с № 12 на 2021 год.

4. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;

Ответственные:

О.А.Грамотенко – заведующий;

Е.С.Журавлева – ст.медсестра;

Срок: ежеквартально

- обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;

Ответственный: О.В.Чернова – кладовщик(завхоз)

Срок: постоянно.

- подбор технологических карточек - раскладок приготовления блюд;
Ответственные: Е.С.Журавлева – ст.медсестра

Срок: по мере необходимости

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;
Ответственная: Л.И. Журавлева – ст.медсестра;

Срок: постоянно

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;
Ответственные:
Е.С.Журавлева ст.медсестра

Срок: один раз в 10 дней, при
необходимости ежедневно

- контроль за качеством поставляемой продукции;
Ответственные: Е.С. Журавлева – ст.медсестра;

О.В.Чернова кладовщик(завхоз)

Срок: ежедневно

- контроль соответствия выхода порций по меню – раскладке;
Ответственные: члены Совета по питанию

Срок: ежедневно

- контроль за культурой приема пищи;

Ответственные: воспитатели всех групп

Срок: ежедневно

- информирование родителей о процессе питания детей в детском саду, используя цифровые технологии (размещение на сайте ДООУ фото блюд, приготовленных по меню)

Ответственные

О.А.Грамотенко – заведующий;

И.И.Власенко –ст. воспитатель;

Л.И. Журавлева – ст.медсестра;

Срок: по графику проведения
родительских собраний

- обеспечение информации в уголках для родителей

Ответственная: И.И.Власенко ст.воспитатель;

Срок: один раз в неделю

- 6. Работу Совета по питанию проводить согласно плана на 2021 год.

- 7. Организовать проведение заседания Совета по питанию не реже 1 раза в квартал.

Ответственный: О.А.Грамотенко – заведующий;

8. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.

Ответственная: Л.И. Журавлева – ст.медсестра;

Срок: один раз в квартал

Заведующий МБДОУ д/с № 12



Грамотенко О.А

С приказом ознакомлены: