



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №12

О.А.Грамотенко

«12» 01 2022 г.

Должностная инструкция ответственного за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ №12. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого специалиста МБДОУ.

1.2. Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «образование и педагогика» или медицинское образование (медицинский работник МБДОУ).

1.3. Ответственный за обеспечение сопровождения в МБДОУ подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.4. в своей деятельности ответственный за обеспечение сопровождения ребенка-инвалида обязан руководствоваться конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», «Семейным Кодексом РФ», указами Президента РФ и решениями Правительства РФ, непосредственно касающихся социальной защиты детей, административным и трудовым законодательством РФ, Конвенцией о правах инвалидов, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего ОУ), трудовым договором. Ответственный за обеспечение сопровождения ребенка-инвалида обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан выполняет следующие должностные обязанности:
организация процесса персонального сопровождения ребенка в МБДОУ с учетом его физического и психического состояния;
оказание помощи и физической поддержки при перемещении на территории, в здании;

контроль состояния инвалидов и маломобильных граждан – эмоционального и физического;

участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида;

обеспечение охраны жизни и здоровья во время сопровождения инвалидов и маломобильных граждан;

соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан несет дисциплинированную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка образовательного учреждения;
- законных распоряжений заведующего МБДОУ и других локальных нормативных актов;
- своей должностной инструкции.

3.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственной за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан в образовательном учреждении несет ответственность:

- за непринятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим в аварийных ситуациях, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;
- за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за жизнь и здоровье ребенка-инвалида.

4.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Ответственный за обеспечение сопровождения ребенка-инвалида должен:

4.1. получать от заведующего МБДОУ информацию нормативно-правового характера, знакомиться под роспись с соответствующими документами.

4.4. систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками, старшим воспитателем, специалистами МБДОУ.

4.5. своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о возникших затруднениях в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлены:
