

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №12

О.А.Грамотенко

Приказ № 56 / от « 01 » 09 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И
БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ) устанавливает единый порядок организации и проведения внутреннего контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 22 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")»;

Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012г. № 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности».

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее – контроля качества медицинской помощи) является обеспечение прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи, а так же требований, предъявляемых к медицинской помощи в медицинской практике.

1.4. Задачами контроля качества медицинской помощи являются:

- проведение контроля качества медицинской помощи;
- регистрация результатов проведенного контроля качества медицинской помощи;
- оценка организационных технологий оказания медицинской помощи;
- изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) оказанной медицинской помощью;
- анализ данных, полученных при проведении мониторинга показателей качества медицинской помощи в МБДОУ;
- подготовка предложений для медицинского работника, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи.

1.5. По итогам проведенного контроля качества медицинской помощи медицинской организацией разрабатываются и реализуются мероприятия по управлению качеством медицинской помощи:

- принятие руководителем МБДОУ (или заместителем руководителя) управленческих решений, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;
- планирование мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;
- осуществление контроля за реализацией принятых управленческих решений или выполнением плана мероприятий.

2. Порядок организации и проведения контроля качества медицинской помощи.

2.1. Контроль качества медицинской помощи осуществляется:

- руководителем МБДОУ, во время его отсутствия лицом, его заменяющим;
- врачом детской поликлиники. Врач детской поликлиники осуществляет контроль качества и безопасности медицинской деятельности 1 раз в квартал с проверкой правильного оформления медицинских карточек (не менее 10%).

2.2. Ответственный за проведение контроля несет персональную ответственность за объективность оценки качества оказанной медицинской помощи при проведении контроля качества медицинской помощи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностными инструкциями.

2.3. Контроль качества медицинской помощи проводится в области:

- медицинского наблюдения в период адаптации к условиям детского сада вновь поступивших детей.
- ведение учётно-отчетной документации установленной формы;
- оснащение медицинского кабинета набором инструментария, перевязочным материалом;
- заполнение карт профилактических прививок (ф. 63/У);
- сверки с врачом ежемесячных планов прививок, проведением анализа выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- информированием родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проведение их после получения письменного согласия;
- организации и проведения доврачебного профилактического медицинского осмотра воспитанников;

- организации и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников (врачебный, специализированный) совместно с врачом;
- планирования профилактических прививок всем подлежащим вакцинации воспитанникам с учётом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МБДОУ;
- контроля температурного режима холодильников, с отметкой в температурном журнале, процедурного кабинета;
- контроля за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственными средствами, дезинфицирующими и моющими средствами;
- правильного приготовления дезрастворов (согласно методических рекомендаций);
- проведения кварцевания процедурного кабинета по графику, ведения учёта работы бактерицидных облучателей, о произведении записи в журнале, контроля своевременного замена, отработавших срок ламп;
- оказания доврачебной неотложной помощи;
- контроля за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров сотрудников МБДОУ.