

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято на
педагогическом Совете
протокол № 1
от « 29 » августа 2016 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 12
О.А.Грамотенко

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №12 города Кропоткин
муниципального образования кавказский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кавказского района, уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется на основании решения межведомственной комиссии по распределению путёвок для детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Кавказский район ОУ Кавказского района и может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании заключения основанию заключения муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центр диагностики и консультирования Кавказского района (МБОУ ЦДК.) о переводе воспитанника в другую образовательную организацию для освоения им коррекционных программ.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ) по приказу Учредителя.

2.2. Перевод воспитанника в МБДОУ может быть осуществлён:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, для детей с задержкой психического развития (по заключению ПМПК МБОУ «Центра диагностики и консультирования» Кавказского района и с согласия родителей (законных представителей);

- в другую одновозрастную группу на время карантинных мероприятий, в летний период;

5. Заключительные положения.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего о переводе воспитанника.

2.4. Перевод внутри организации осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (8 лет);

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и по решению межведомственной комиссии по распределению путёвок для детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Кавказский район ОУ Кавказского район.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является путёвка и распорядительный акт (приказ) заведующего.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, утверждаются заведующим МБДОУ.

5.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

*Порядок и основные
правила отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №12 города Кривошеин
муниципального образования Кавказский район*