УТВЕРЖДЕНО

 Приказом № 4 от 12.01.2015 г.

                                                                                 Заведующий МБДОУ д/с 12

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Грамотенко

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.**

***Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее по тексту – МБДОУ).***

 Цель правил внутреннего распорядка: обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также  успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

       Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника  администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу и воскресенье.

Режим работы групп в МБДОУ-10,5 часов. Режим работы может быть изменен по согласованию между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Дети с признаками простудных заболеваний не принимаются. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30ч.

***Своевременный приход в детский сад– необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.***

* Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей в  случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Прием осуществляется при наличии справки из детской поликлиники
* Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находится с группой

 детей и отвлекать его нельзя.

 К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

* Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
* Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, *пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом – Грамотенко Ольге Александровне,  тел.6-43-29, либо старшему воспитателю – Говоровой Ольге Петровне.* Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.
* Помните, что в детском саду работает педагог-психолог, к которому Вы также можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка, записаться на консультацию можно у воспитателей группы.
* Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 15 числа текущего  месяца.
* Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и ксерокопия документа, удостоверяющего личность.
* Если Вы привели ребенка после начала, какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
* Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
* О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
* Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.
* В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
* Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке
* Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
* Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда и обувь (тапки, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и

чешки), а также  головной убор (в теплый период года).

* Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
* Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
* Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. МБДОУ не несет ответственности за сохранность указанных предметов.
* В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга,  портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!
* Совместная работа педагогического коллектива МБДОУ и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.
* Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

*–* участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;

*–* сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

*–* работу в родительском комитете группы или детского сада.

***Заранее благодарны Вам за помощь и понимание,***

 ***надеемся на тесное сотрудничество!***

***Ваше внимание и аккуратность по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.***

Персональные данные сотрудников МБДОУ детского сада № 12**; сотрудников, работающих на условиях почасовой оплаты труда, на условиях гражданско – правовых договоров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Основания для обработки | Содержание сведений | Срок хранения, условия прекращения обработки |
| 1 | Трудовой Кодекс Российской Федерации. | - сведения, содержащиеся в удостоверении личности;- информация, содержащаяся в трудовой книжке Работника;- информация,     содержащаяся     в     страховом     свидетельствегосударственного пенсионного страхования;- документы воинского учета – при их наличии;- информация об образовании,  квалификации или  наличии  специальныхзнаний или подготовки;- информация  медицинского  характера,  в  случаях   предусмотренныхзаконодательством;- иные документы,  содержащие сведения,  необходимые для определения трудовых отношений. | Срок действия трудового  договора + 75 лет. |