**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад №12 города Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

 Утверждено:

 Приказ № 36/1 «29» августа 2014

 Заведующий МБДОУ д/с № 12

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Грамотенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения добровольных**

**пожертвований**

 **г. Кропоткин**

 **2014 г.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ).

1.3.Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.4. С целью создания дополнительных условий для развития МБДОУ и совершенствования материально-технической базы , обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной  деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», МБДОУ имеет право привлекать  дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. МБДОУ в лице заведующего вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация МБДОУ обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в МБДОУ;

- принудительного сбора на нужды МБДОУ.

2. 4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) МБДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт МБДОУ. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований

 ( «пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет МБДОУ,  может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства , переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение 1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования  является добровольным волеизъявлением  сторон-участников договора. По  договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает   или обязуется передать другой стороне вещь в собственность  или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях.  Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать  юридические и физические лица. Предметом  пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

 **3. Ответственность**

3.1 Руководитель МБДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований .